

Terres de Lorraine



adsn
Terres d'entreprises

Sensibilisation à la création d'entreprise

Formation

Session 2011

Avec le financement de :



Centre d'Activités Ariane
240, rue de Cumène
54230 Neuves-Maisons
03 83 15 67 00
fax : 03 83 47 34 33
www.adsn54.org

■ Objectifs de la formation

Le public visé par cette action est constitué par les franges de populations fragilisées par le marché du travail. L'objectif est de proposer des modules de **découverte de l'entreprise** (création, fonctionnement, ...) aux demandeurs d'emploi dits « en difficulté d'insertion professionnelle ». Avec toujours en toile de fonds, les valeurs fortes de l'Adsn qui sont la diversification du tissu économique et le maintien d'entreprises dans le secteur rural.

Cette action vise à :

- **faire découvrir la réalité de l'entreprise aux demandeurs d'emplois** : en effet, nombreux sont ceux qui ont une image faussée du monde de l'entreprise, et plus encore du rôle du chef d'entreprise,
- **inscrire une dynamique collective** d'apprentissage de découverte de l'entreprise,
- **favoriser l'échange** entre chefs d'entreprises et demandeurs d'emplois au travers de la découverte de métiers,
- **favoriser le parrainage** de jeunes créateurs d'entreprises par des chefs d'entreprises expérimentés.

Le fil conducteur de la formation sera la mise en situation des stagiaires dans un parcours de création d'entreprise. Il aura pour rôle de prendre conscience du quotidien du chef d'entreprise, tant en niveau des savoir-faire que des savoir-être, à travers des modules théoriques et pratiques.



■ Modalités

Public

Demandeurs d'emploi de moins de 26 ans ou plus de 50 ans.

Nombre de places disponibles

10 places.

Conditions d'entrées en formation

Etre suivi par un organisme d'accompagnement à l'insertion professionnelle implanté sur Terres de Lorraine.

Adresser une lettre de motivation et un CV à l'ADSN **avant le 5 mai 2011**.

Validation de la formation

Une attestation sera délivrée en fin de formation. Un bilan individuel sera réalisé avec le candidat.

Dates de formation

Du lundi 9 mai au mardi 17 mai 2011 inclus.

Une évaluation individuelle sera réalisée ultérieurement.

Financements

Cette action bénéficie d'un financement de l'Etat (via la direction départementale du travail), ainsi que du Fonds Social Européen. Cette formation est donc entièrement gratuite pour les candidats. Les frais de repas restent à la charge des candidats.

Lieu de la formation

Centre d'activités Ariane

240 rue de Cumène

54230 Neuves-Maisons.

Intervenants

Formateurs : chargés de missions de l'ADSN

Intervenants extérieurs : associations de chefs d'entreprises, entreprises partenaires de l'Adsn.



■ Organisation générale

Cette formation s'articule en trois axes :

Une formation collective qui permettra d'appréhender toutes les étapes de la création d'entreprise (aspects juridiques, fiscaux, sociaux, financiers),

Des tables rondes thématiques décomposées en deux parties : une première partie avec une intervention d'un expert du thème abordé, puis un second temps d'échanges avec des chefs d'entreprises expérimentés,

Une journée de visite d'entreprises.

■ Programme détaillé

Formation collective

MODULE 1 : De l'idée au projet

Objectifs :

- Formaliser une idée
- Comprendre le fonctionnement de l'entreprise et son organisation

Contenu :

- **Etude de marché** : analyse de l'environnement macro et micro économique, définir un choix de l'emplacement commercial, étude de la zone de chalandise, identification de la concurrence
- **Les atouts pour vendre**, la politique tarifaire (notion de marge et de prix de revient)
- **Les contraintes réglementaires**
- **Stratégie de mise en œuvre** : Compréhension du fonctionnement interne de l'activité, ciblage des compétences détenues par le candidat et celles qui lui manquent, le rôle du dirigeant et ses obligations (tableaux de bords, suivi de l'activité)



- **Formalisation de l'idée** : tenir compte de tous les paramètres pour (re)définir son projet en cohérence avec un environnement économique
- Comment présenter son projet aux différents partenaires ?

MODULE 2 : Les statuts juridiques

Objectifs :

En fonction du projet et de son environnement personnel, orienter le candidat sur le statut juridique et appréhender la responsabilité du chef d'entreprise

Contenu :

- **Les différents statuts** : Entreprise individuelle – micro entreprise – statut d'auto-entrepreneur et sociétés
- **Le fonctionnement**, la responsabilité du chef d'entreprise, des régimes fiscaux et sociaux.
- **Critères de choix** et de préférence

MODULE 3 : La communication

Objectifs :

Proposer une boîte à outils de base pour établir une stratégie de communication efficace en s'appuyant sur des exemples concrets

Contenu :

- Quels sont les différents supports de communication ?
- Définir une cible clientèle
- Où communiquer ?
- A quel moment ?
- Avec quel budget ?
- Organiser une stratégie de communication
- **Cas pratique**

MODULE 4 : La comptabilité

Objectifs :

Comprendre les documents comptables

Contenu :

- **Brève définition** de la comptabilité
- **Bilan d'activités** : définition et principaux postes



- **Compte de résultats** : définition et principaux postes
- **Analyse des ratios** de gestion

MODULE 5 : Le plan de financement

Objectifs :

Comprendre l'importance du plan de financement dans la construction structurée d'un projet (Business Plan)

Contenu :

- **Plan de financement** : étude des besoins de démarrage et recherche des ressources financières
- **Financements et des aides** à la création d'entreprise
- **Relation avec le banquier**

MODULE 6 : Le prévisionnel à 3 ans

Objectifs :

Etablir un prévisionnel sur 3 ans et appréhender la faisabilité économique du projet.

Contenu :

- **Elaboration du compte de résultat prévisionnel sur 3 ans** : (détermination du chiffre d'affaires prévisionnel, évaluation des charges fixes et variables de l'activité, calcul du seuil de rentabilité)
- **Elaboration du plan de trésorerie** : Etablir un plan de trésorerie sur 12 mois avec une prise en compte de la saisonnalité de l'activité.
- **Etude générale de la faisabilité du prévisionnel établi** : Analyse des points forts et points faibles du plan d'affaires réalisé.

MODULE 7 : Préparation au jury

Objectifs :

Accompagner les candidats sur le bouclage de leur projet de création, les préparer aux entretiens avec partenaires économiques et bancaires.

Contenu :

- A partir du dossier création d'activité de l'Adsn, retranscrire son projet
- Prendre appui sur les documents disponibles au centre de ressource du centre d'activités Ariane
- Préparer une présentation orale de son projet.



MODULE 8 : Jury

Objectifs :

Mise en situation réelle de présentation de son projet.

Contenu :

Chaque participant devra présenter son projet devant un « jury », et devra répondre aux questions. Ce candidat aura également un retour, dès la fin de son exposé, sur sa présentation.

Tables rondes d'échanges avec des chefs d'entreprises

Chaque table ronde est animée par deux chargés de missions de l'Adsn. Nous associons pour chacune d'entre elle deux chefs d'entreprises expérimentés et échangeons autour supports.

Chaque table ronde débute par une présentation, par un chargé de mission de l'Adsn, du thème : définition, enjeux ...

Pour alimenter les discussions, nous utilisons des supports (textes, articles de presse, jeux de rôles...). Nous organisons deux tables composées de trois candidats, un animateur et un chef d'entreprise. Chaque table débat à partir des supports. Puis nous confrontons les discours de chaque table dans un moment d'échange commun.

Ainsi, chaque table ronde se structure ainsi :

- 3/4H : présentation du thème
- 1/4H : présentation des entreprises partenaires
- 1H30 : prise de connaissance du support et échanges par table
- 1H : débriefing
- 1/4H : conclusion

TABLE RONDE 1 : Découverte de l'entreprise

Intervention

Etude sur les comportements de consommation et l'environnement économique

Supports de discussion

Définition Wikipédia de l'entreprise

La PME Attitude

Thèmes à aborder

- Le contexte économique : mondialisation, concurrence...



- L'organigramme et le fonctionnement d'une entreprise
- Les valeurs et savoirs-être du chef d'entreprise
- Le rôle du chef d'entreprise
- Le quotidien du dirigeant

TABLE RONDE 2 : Le recrutement

Intervention

La démarche et les techniques de recrutement

Support de discussion :

Jeu de rôle : l'entretien d'embauche – exercice : repérer les comportements positifs et négatifs de l'employeur et du candidat

Thèmes à aborder :

- Comment bien profiler une offre d'emploi ?
- Vendre son entreprise
- Diriger un entretien d'embauche
- Comment le candidat peut-il se mettre en valeur ?
- Quelle attitude adopter lors d'un recrutement ?
- Les difficultés de recrutement

TABLE RONDE 3 : L'adéquation Homme Projet

Intervention : Définition du projet professionnel et formation professionnelle / mise en valeur du CV

Support de discussion :

Vrai/faux sur les jeunes créateurs d'entreprises

Témoignage « à 50 ans je crée ma boîte ! »

Thèmes de discussion :

- L'âge : handicap ou avantage ?
- Les compétences du dirigeant (savoirs-être, savoirs-faires)
- Les motivations du créateur d'entreprise
- La crédibilité d'un projet professionnel : comment se valoriser ?

TABLE RONDE 4 : Bilan

Travail d'écriture :

Point sur les démarches effectuées, le parcours du créateur d'entreprise, identification des formations dont aurait besoin le candidat.



Discussion :

Interroger les chefs d'entreprises sur leur parcours, leurs motivations, leur activité, leur quotidien, leurs difficultés...

Est-ce que cette formation conforte les candidats dans l'idée de créer une entreprise ? Sinon, quelle(s) alternative(s) sont possibles ?

Visites d'entreprises

Objectifs :

- Faire découvrir aux demandeurs d'emploi plusieurs types d'entreprises et appréhender leur **fonctionnement interne**,
- **Promouvoir les métiers** dits en tension sur le bassin Sud Nancéen : BTP, restauration, métiers industriels (soudeur, tourneur-fraiseur, chaudronnier...), mécaniciens, agents de sécurité, maintenance industrielle, métiers de bouche.

Contenu :

Nous prévoyons de visiter trois entreprises du territoire.

La liste de ces entreprises n'est pas encore définie à ce jour, mais nous ciblons des activités : bâtiment, industrie, et restauration.

Les candidats disposent d'un livret « guide des visites d'entreprises », avec une fiche de présentation des entreprises visitées, et un guide de discussion.

Evaluations individuelles

L'objectif de cette évaluation est de revoir avec chaque candidat ce qu'ils ont retenu de la formation et d'approfondir leur projet professionnel, c'est-à-dire de poursuivre :

- **son projet de création d'entreprise**, auquel cas, il bénéficiera d'un accompagnement individualisé de l'Adsn,
- **sa démarche de recherche d'emploi**, et sera réorienté vers son référent emploi. La formation lui aura alors permis d'analyser le fonctionnement d'une entreprise, et de mieux comprendre les attentes d'un employeur,
- **la définition de son projet professionnel**, et sera là aussi, réorienté sur son référent emploi.

Chaque référent emploi se verra remettre la fiche évaluation du candidat.



■ Session 2010, ce qu'on retiendra

Les chiffres clés

- 12 candidats ont bénéficié de cette formation en 2010.
- Les résultats :
- 1 création d'entreprise
- 2 CDD
- 2 CDI

Les entreprises partenaires

Linora, Art Végétal, Na ! Couture, Le Caroloup, Dal'Alu, LDM Equipement, Le Moulin, Elect ip, Terraxis, R Zen, Docks du Meuble, Pascale Mougeot, Isolor 2000, Boulangerie chez Cyril et Séverine.

En quelques mots ...

« Les visites d'entreprises, les entretiens avec les entrepreneurs, cette formation m'a été très instructive et elle m'a permis de voir tous les aspects et la diversité des entrepreneurs »

« Chaque animateur maîtrise son domaine de compétence et le présente d'une façon moderne et avec beaucoup d'interactivité »

« Cette formation m'a servi à voir les multifonctions du chef d'entreprise, et de voir tout ce qu'on ne connaît pas du côté du salarié »

